

Statut Društva ljubiteljev Poke kulture v Sloveniji

1. člen – Ime, skrajšano ime, sedež društva in žig

Ime društva: Društvo ljubiteljev Poke kulture v Sloveniji **Skrajšano ime:** Poke Društvo Slovenija

Sedež društva: Ljubljana

Društvo deluje na območju Republike Slovenije, s pravico sodelovanja v mednarodnih dejavnostih in tekmovanjih.

Žig društva

- Društvo ima svoj žig, ki je okrogle oblike in velik 3cm.
- V sredini je stiliziran simbol, ki spominja na poke žogo, in razdeljuje žig na zgornji in spodnji del.
- Zgornji del žoge prikazuje tri zvezde nad tremi gorskimi vrhovi, spodnji del pa valovito črto, ki ponazarja vodo.
- Žig vključuje skrajšano ime društva, ki se nahaja pod stiliziranim logom.
- Žig je last društva in se uporablja za overjanje listin in drugih uradnih dokumentov društva.

2. člen – Namen in cilji društva

2.a Namen društva

Namen društva je združevanje ljubiteljev franšize Pokemon v Sloveniji, s pomočjo organiziranega delovanja na področju družabnih, digitalnih in kulturnih dejavnosti, povezanih s franšizo, ter promocija in razvoj skupnosti ljubiteljev v Sloveniji.

2.b Cilji društva

Cilji društva razporejeni v vrstnem redu po prioriteti:

- omogočiti članom društva udeležbo na uradnih mednarodnih Pokemon turnirjih in dogodkih z enotno identiteto,
- predstavljanje Slovenije na mednarodnih tekmovanjih
- uvedba uradnega Play! programa v Sloveniji,
- promocija Pokemon iger in Pokemon kulture v Sloveniji,
- vključevanje novih posameznikov ter predstavitev Pokemon sveta širši javnosti,
- krepitev slovenske Pokemon skupnosti,
- spodbujanje fair play in športnega duha med igralci,
- promocija družabnih iger in spodbujanje razvoja digitalnih kompetenc.

3. člen – Dejavnosti društva

Društvo opravlja večinoma nepridobitne dejavnosti, ter nekaj pridobitnih dejavnosti

3.a člen - Nepridobitne dejavnosti

- povezovanje ljubiteljev franšize Pokemon v Sloveniji, z organiziranim delovanjem na področju družabnih, digitalnih in kulturnih dejavnosti, povezanih s franšizo,
- organizacija lokalnih turnirjev, srečanj in izobraževalnih dogodkov,
- prenos lokalnih dogodkov v živo (npr. spletni prenosi, streaming turnirjev),
- ustvarjanje in objavljanje izobraževalnih in promocijskih vsebin (video posnetki, vodiči, analize) na različnih spletnih platformah,
- izvajanje tematskih interesnih dejavnosti za člane in širšo javnost,
- organiziranje in izvajanje treningov za člane društva,
- promocija družabnih in digitalnih iger in spodbujanje razvoja digitalnih kompetenc,
- sodelovanje z drugimi sorodnimi društvi, organizacijami in institucijami v Sloveniji ter tujini.

3.b člen - Pridobitne dejavnosti

G47.120 Druga nespécializirana trgovina na drobno

- Razvoj in prodaja društvenih promocijskih izdelkov (merchandising) za promocijo in širjenje skupne identitete.

G47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom

- Prodaja rabljenih izdelkov, npr. starih kart, konzol, iger.

N74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.

- Ocenjevanje (razen nepremičnin in za zavarovalnice) - stanja in vrednosti kart, kot podpora za razvoj zbirateljske skupnosti in izobraževalne dejavnosti društva

O77.220 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

- Izposoja igralnih konzol, iger in kart.

O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

- Organizacija dogodkov, turnirjev, srečanj

Q85.590 - Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.

- Izvajanje delavnic, predstavitev in treningov
- Izobraževalne dejavnosti za mlade in nove igralce

Pridobitne dejavnosti ne smejo prevladovati nad nepridobitnimi dejavnostmi društva.

4. člen – Članstvo

4.a člen - Pogoji za članstvo

1. Član oziroma članica društva lahko postane vsakdo, ki izpolni pristopno izjavo in sprejme statut društva. Pristopna izjava mora vsebovati osebne podatke kandidata, kontaktne informacije in izjavo o sprejemu statuta društva. Predloga je dostopna je na spletni strani in uradnem Discord strežniku društva.
2. Oseba mlajša od 7 let, ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti lahko postane član oziroma članica društva, če v njihovem imenu pristopno izjavo podpiše zakoniti zastopnik.
3. Osebe, starejše od 7 in mlajše od 15 let, potrebujejo za včlanitev v društvo pisno privolitev staršev oziroma skrbnikov.
4. Članstvo se pridobi z dnem, ko upravni odbor preveri izpolnjevanje pogojev.
 - Upravni odbor je dolžan preveriti ali oseba izpolnjuje pogoje za včlanitev v najkasneje 10 dneh po prejemu pristopne izjave.

4.b člen - Prenehanje članstva

Članstvo se lahko preneha na sledeče načine:

1. Izstop:

- Član upravnemu odboru poda pisno izstopno izjavo.
- Članstvo se preneha nemudoma po prejemu izstopne izjave.

2. Črtanje:

- V primeru ne-plačevanja članarine se članstvo lahko črta.
- Upravni odbor ugotovi, ali je prišlo do kršitev obveznosti.
- Po 10 dneh od preteka roka za plačilo članarine, upravni odbor kršitelju pošlje članu pisni opomin.
- Če član v 15 dneh od prejema opomina ne poravnava obveznosti, upravni odbor člana črta.

3. Izključitev:

Člana se lahko izključi, če krši disciplino društva, ne izpolnjuje svojih obveznosti, ravna v nasprotju z interesi ali ugledom društva, ali krši vrednote in načela, določena v aktih društva.

Disciplinske postopke vodi upravni odbor v skladu z disciplinskim pravilnikom društva. Pri hujših kršitvah, katerih posledica je lahko izključitev, mora pri odločanju sodelovati vsaj en član nadzornega odbora. Pred sprejetjem odločitve mora biti članu omogočen pisni ali ustni zagovor.

Manjše kršitve

- neupoštevanje pravil na dogodkih društva,
- nespoštljivo vedenje ali manjše motenje delovanja,
- kršitve odločb statuta,
- neizvrševanje sklepov organov društva ter neizpolnjevanje manjših organizacijskih obveznosti.

Ukrepi za manjše kršitve so opomin in javni opomin.

O ukrepih odloča upravni odbor z navadno večino glasov prisotnih članov, če je prisotna vsaj polovica članov upravnega odbora.

Hujše kršitve

- namerno škodovanje ugledu društva,
- žalitve, nadlegovanje ali grožnje članom,
- ponavljajoče ali hude kršitve pravil društva,
- fizično nasilje ter drugo resno neprimerno vedenje.

Ukrep za hujše kršitve je izključitev. O ukrepih odloča upravni odbor skupaj z vsaj enim članom nadzornega odbora z dvotretjinsko večino glasov vseh prisotnih.

Član ima pravico do pritožbe v roku 15 dni od prejema odločitve. O pritožbi odloča upravni odbor skupaj z vsaj enim članom nadzornega odbora v roku 30 dni.

V primeru izključitve lahko član v roku 15 dni od prejema odločitve o pritožbi zahteva, da o izključitvi dokončno odloči zbor članov društva z navadno večino prisotnih članov. Do odločitve zbora je član izključen.

Podrobnosti postopkov, pravice članov, roki in evidenca disciplinskih postopkov so določeni v disciplinskem pravilniku društva, ki ga sprejme zbor članov.

4. Smrt člana:

- Člana ob seznanjenju z novico o smrti iz društva črta upravni odbor

4.c člen - Pravice članov

Volitev in kandidature:

- pravica voliti, biti voljen ter sodelovati pri upravljanju društva.
- možnost kandidiranja za funkcije v organih društva.

Vpogled v poslovanje:

- pravica do vpogleda v materialni in finančni del poslovanja društva.

Udeležba na zborih in poročilih:

- prisotnost na poročilih upravnega odbora in na rednih in izrednih zborih članov.

Dostop do internih vsebin: - treningi, analize, dokumentacija in interni materiali.

Podajanje predlogov:

- podajanje konstruktivnih predlogov in pripomb za izboljšanje društva.

Sodelovanje pri izdelkih in dogodkih:

- sodelovanje pri izdelavi društvenih izdelkov in možnost ugodnejšega nakupa
- možnost prijave na interne razpise za sofinanciranje udeležbe na mednarodnih turnirjih
- uveljavljanje statusa člana pri prijavah na dogodke
- prednostne in ugodnejše prijave na društvene dogodke.

Obveščenost in javnost:

- Člani imajo pravico biti pravočasno in ustrezno obveščeni o vseh pomembnih dogodkih, odločitvah in sejah organov društva.
- Člani se lahko odločijo za enega ali več načinov obveščanja in kadarkoli posodobijo svoje kontaktne podatke, tako da spremembo sporočijo upravnemu odboru
- Načini obveščanja:
 1. Elektronska pošta (e-mail)
 2. Discord strežnik društva
 3. Spletna stran društva
 4. SMS sporočilo
 5. Pošta

4.d člen - Dolžnosti članov

- Redno plačevanje članarine
- Aktivno sodelovanje pri delu društva
- Spoštovanje statuta, etičnega kodeksa in odločitev organov društva
- Obveščanje o spremembah osebnih podatkov
- Spoštovanje drugih članov in promocija pozitivne podobe društva

5. člen – Članarina

Članarina znaša 10 € mesečno in se poravna za tekoči mesec do 15. v mesecu.

Osebe mlajše od 15 let članarine ne plačujejo.

Članarina se lahko namesto mesečno plačuje tudi enkrat letno za celo leto.

6. člen – Organi društva

Organi društva so:

- **Zbor članov**
- **Upravni odbor**
- **Nadzorni odbor**

Število ljudi v nadzornem in upravnem odboru je odvisno od števila vseh članov društva. Je navzgor omejeno v sledečem razmerju:

Velikost društva (št. članov)	Upravni odbor	Nadzorni odbor
1 – 20	3	2
21 – 50	5	3
51 – 100	7	3
101+	9	5

6.a člen - Zbor članov

Sestavljajo ga vsi člani društva in je sklepčen, če je prisotnih najmanj polovica vseh članov.

Redni zbor članov:

- Sklicuje se najmanj enkrat letno
- Sklic izvede predsednik društva oziroma upravni odbor.
- Sklic mora biti članom poslan vsaj 15 dni pred zasedanjem, z navedbo kraja, datuma, ure in dnevnega reda.

Izredni zbor članov:

- Lahko ga zahteva vsaj ena tretjina članov ali nadzorni odbor, če meni, da je to potrebno.
- Zahtevek za sklic izrednega zbora se pošlje predsedniku društva v pisni obliki.
- Predsednik mora izredni zbor sklicati v 30 dneh od prejema zahteve.
- Če predsednik/sklicatelj zbora v tem roku ne skliče zbora, lahko zahtevajoči sami skličejo zbor v 15 dneh od poteka roka.

Pristojnosti zbora članov:

- Voli in razrešuje predsednika društva
- Voli in razrešuje člane upravnega odbora
- Voli in razrešuje člane nadzornega odbora
- Sprejema letno poročilo o delu in finančni načrt za prihajajoče leto
- Sprejema in spreminja statut društva

Obveščanje o sklicanih sejah zbora članov:

- Na sejo zbora članov upravni odbor obvesti preko elektronske pošte, Discord strežnika društva in spletne strani.
- V kolikor je član izrazil željo prejemati vabila in novice prek drugih kanalov (SMS ali navadna pošta), se ga obvesti tudi tudi tako.

Način odločanja, volitev in štetje glasov:

- Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov.
- Glasovanje je javno, razen kadar zbor članov z večino prisotnih odloči, da se glasuje tajno.
- Glasove prešteje izbrani član ali volilna komisija, ki ga, oziroma jo, zbor članov imenuje za posamezno sejo.

Zapisnik zbora članov:

- O vseh sejah zbora članov se vodi pisni zapisnik.
- Zapisnik podpiše predsednik seje in dva izbrana člana, ki sta bila prisotna na zasedanju.
- Zapisnik se hrani v arhivu društva in je dostopen vsem članom.

6.b člen - Upravni odbor

Izvršilni organ društva. Sestavlja ga 3 do 9 članov (glede na velikost društva) izvoljeni pa so na zboru članov za dobo dveh let. Na sejah je upravni odbor sklepčen s prisotnostjo vsaj polovico vseh članov.

Pogoji za članstvo v upravnem odboru:

- Aktivno članstvo v društvu najmanj 3 mesece pred kandidaturo
- Ne sme biti v tekočem disciplinskem postopku
- Ne sme imeti evidentiranega ukrepa (opomin ali hujše) v članski evidenci

- Dokazljivo poznavanje vsaj dveh glavnih področij Pokémon franšize (TCG, video igre, anime/manga, zgodovina franšize)

Naloge upravnega odbora:

- Vodenje društva in izvajanje vseh aktivnosti
- Organizacija dogodkov, turnirjev in srečanj
- Priprava in predstavitev poročil o opravljenem delu za zbor članov in nadzorni odbor
- Vodenje poslovnih knjig in finančnih zadev
- Sklepanje pogodb z izvajalci storitev
- Odločanje o vseh izdatkih društva
- Vodenje članske evidence
- Sklic zbora članov

Vse funkcije so prostovoljne. Upravni odbor se sestaja najmanj enkrat četrtno in obvešča člane društva o svojem delu preko četrtnih poročil.

Pritožbeni postopek: Zoper odločitev upravnega odbora je možna pritožba zbora članov s strinjanjem vsaj 1/3 vseh članov v roku 15 dni od sprejetja odločitve. Odločitev se v tem primeru razveljavi in se o njej razpravlja in odloča na naslednjem zboru članov.

Predsednik društva

Predsednik je član upravnega odbora. Zastopa društvo samostojno in neomejeno, skrbi za delovanje organov društva in je odgovoren za zakonito poslovanje društva. Izvoli ga zbor članov za dobo dveh let.

Predsednik mora poleg pogojev za upravni odbor izpolnjevati tudi:

- Imeti poglobljeno znanje o uradnih Pokemon tekmovalnih formatih (TCG, VGC, GO idr.)
- Poznavanje mednarodne Pokemon skupnosti in organizacij
- Izkušnje z javnim nastopanjem ali predstavljanjem
- Aktivno sodelovanje pri dejavnostih društva pred kandidaturo

Predsednik je odgovoren za:

- Koordinacijo dela vseh organov društva
- Podpisovanje pomembnih dokumentov
- Predstavljanje društva v javnosti
- Sklic in vodenje sej upravnega odbora

Podpredsednika društva

Upravni odbor lahko izmed svojih članov izvoli do dva podpredsednika, ki delujeta kot namestnika predsednika, vendar izključno na podlagi njegovega pooblastila oziroma skladno z le tem. Izvoljena sta za dobo, usklajeno z mandatom predsednika.

Naloge podpredsednikov:

- Nadomeščanje predsednika v primeru njegove odsotnosti ali nezmožnosti opravljanja funkcije - z njegovim pooblastilom.
- Pomoč predsedniku pri koordinaciji dela organov društva
- Spremljanje izvajanja odločitev upravnega odbora
- Pomoč pri pripravi in pregledovanju dokumentov ter poročil
- Sodelovanje pri organizaciji dogodkov, turnirjev in srečanj
- Po potrebi zastopanje društva na dogodkih ali komunikacija s tretjimi osebami, kadar predsednik ni na voljo
- Naloge se med podpredsednikoma razdelijo smiselno za vsak mandat posebej, glede na potrebe društva in prednostna področja dela.

Mandat in odpoklic:

- Mandat podpredsednikov je enak mandatu predsednika, vendar jih lahko upravni odbor odpokliče kadar koli, če ne izpolnjujejo svojih nalog ali kršijo statut.
- Podpredsedniki funkcijo opravljajo prostovoljno in poročajo predsedniku ter upravnemu odboru.

V primeru, da predsednik odstopi, je odstavljen ali mu mandat preneha iz kateregakoli razloga, njegove naloge začasno prevzame eden izmed podpredsednikov, ki ga določi upravni odbor.

Podpredsednik opravlja funkcijo do imenovanja novega predsednika.

Če društvo nima podpredsednika ali če tudi ta odstopi, upravni odbor najkasneje v 30 dneh skliče izredni zbor članov, na katerem se izvoli novi predsednik.

6.c člen – Nadzorni odbor

Neodvisni organ nadzora. Sestavlja ga 2 do 5 članov (glede na velikost društva), izvoljeni pa so na na zboru članov za dobo dveh let. Nadzorni odbor je sklepčen s prisotnostjo vsaj polovice vseh članov.

Naloge nadzornega odbora:

- Spremljanje zakonitosti poslovanja društva
- Nadzor nad finančnim poslovanjem in pravilno vodenje poslovnih knjig
- Pregled letnega finančnega poročila pred predstavitvijo zboru članov
- Podajanje priporočil upravnemu odboru za izboljšave
- Preverjanje skladnosti odločitev upravnega odbora s statutom društva
- Posredovanje ugotovitev zboru članov
- Sodelovanje pri pritožbah članov, ki zadevajo odločitev upravnega odbora
- Sodelovanje v disciplinskih postopkih druge stopnje

Predsednik nadzornega odbora:

- Izvolijo ga člani nadzornega odbora med seboj
- Skrbi za sklic in organizacijo sej, vodenje razprav in podpisovanje zapisnikov
- Predstavlja nadzorni odbor zboru članov, kadar je to potrebno
- Po potrebi predstavlja poročila nadzornega odbora za zbor članov ali upravni odbor

Nadzorni odbor se sestaja najmanj enkrat letno in po potrebi.

7. člen – Spremembe statuta

- Spremembe statuta lahko predlaga vsak član zbora s podporo vsaj 1/3 vseh članov ali katerikoli član upravnega odbora
- Predlog sprememb mora biti članom poslan najmanj 15 dni pred zborom članov
- O spremembah odloča zbor članov z večino vsaj 2/3 glasov prisotnih članov.

8. člen – Prenehanje delovanja

Društvo preneha z delovanjem po sklepu zbora članov z 2/3 večino vseh članov, ali v primeru zakonsko predpisanih razlogov.

V primeru prenehanja se premoženje društva prenese na drugo sorodno nepridobitno organizacijo z podobnimi cilji.

9. člen – Finančno poslovanje

Društvo pridobiva sredstva iz:

- članarin,
- donacij in sponzorstev,
- prihodkov iz pridobitnih dejavnosti,
- javnih sredstev (razpisi, dotacije)
- in drugih zakonitih virov.

Društvo vodi poslovne knjige v skladu z zakonom o društvih in slovenskimi računovodskimi standardi. Društvo vodi enostavno knjigovodstvo, razen če zakon določa drugače.

V okviru enostavnega knjigovodstva društvo vodi:

- knjigo prejemkov in izdatkov,
- evidenco terjatev (zneski, ki jih društvo pričakuje od drugih oseb ali institucij),
- evidenco obveznosti (zneski, ki jih društvo dolguje drugim osebam ali institucijam),
- blagajniški dnevnik (če društvo posluje z gotovino),
- in evidenco osnovnih sredstev društva.

Društvo lahko po sklepu upravnega odbora poveri vodenje knjigovodstva zunanji računovodski službi.

Za zakonitost finančnega poslovanja, za tekoče finančno poslovanje in pripravo poročil je odgovoren predsednik društva.

Društvo zagotavlja preglednost finančnega poslovanja z rednim poročanjem upravnega odbora članom in z objavo letnih poročil na spletni strani društva in na uradnem Discord strežniku društva.

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki se mora uporabiti izključno za izvajanje dejavnosti, povezanih z namenom in cilji društva. Društvo ne sme deliti dobička med člane, ustanovitelje ali druge osebe

10. člen – Javnost dela društva

Društvo zagotavlja javnost svojega dela z:

- Objavljanjem letnih poročil o dejavnostih in finančnem poslovanju na spletni strani društva.

- Dostopnostjo temeljnih aktov društva (statut, pravilniki) na spletni strani društva in na uradnem Discord strežniku društva.
- Obveščanjem članov o dejavnostih, dogodkih in odločitvah organov društva preko uradnih komunikacijskih kanalov društva (spletna stran, e-pošta in uradni Discord strežnik).
- Obveščanjem širše javnosti o pomembnih dogodkih in aktivnostih preko spletne strani društva in uradnih profilov društva na družbenih omrežjih.
- Možnostjo vpogleda v dokumentacijo društva imajo člani društva, in sicer na podlagi izražene pisne ali ustne zahteve, pri čemer lahko upravni odbor uredi določene dokumente v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.
- Širša javnost ima dostop do letnih poročil in drugih javno objavljenih informacij, določenih s tem statutom ali zakonom

Za zagotavljanje javnosti dela društva je odgovoren predsednik društva, ki lahko za posamezne naloge pooblasti druge člane upravnega odbora (npr. skrbnika spletne strani ali vodjo odnosov z javnostmi)

11. člen – Spori

Spore med člani ali med članom in organi društva rešujemo sporazumno in čim prej z notranjo obravnavo, preden se poišče zunanje pravno varstvo.

Pred pričetkom formalnega postopka stranki poskušata spor rešiti neposredno z medsebojnim pogovorom ali z dogovorom, vključno z mediacijo, če se stranki tako dogovorita.

Če spor ni rešen sporazumno, o njem odloči upravni odbor na podlagi pisne pobude katere koli vpletene strani. Upravni odbor mora zadevo obravnavati in sprejeti pisno odločitev v roku 30 dni od prejema pobude.

Zoper odločbo upravnega odbora lahko prizadeta stran v roku 15 dni od prejema odločbe vložijo pisno pritožbo zboru članov. Zbor članov zadevo obravnava na prvi naslednji redni skupščini ali na izredni skupščini, sklicani v roku 30 dni od prejema pritožbe - odločitev zbora članov je znotraj društva dokončna.

Udeležencem postopka je zagotovljena pravica do seznanitve z relevantnimi dokumenti, do pisnega ali ustnega zagovora in do zastopanja. Vsi postopki so zaupni; osebni podatki se obdelujejo v skladu z veljavno zakonodajo.

Po izčrpanju notranjih sredstev v društvu ima vsaka stranka pravico sprožiti sodni postopek v skladu z veljavno zakonodajo.

12. člen – Končne določbe

- Ta statut začne veljati z dnem sprejetja na ustanovnem zboru
- Vprašanja, ki niso urejena s tem statutom, se rešujejo v skladu z zakonom o društvih (ZDru-1) in drugimi veljavnimi predpisi.
- Statut je sprejet v slovenskem jeziku

Ta statut je bil sprejet na ustanovnem zboru članov dne 9. 9. 2025 v Ljubljani

in usklajen na drugem rednem zboru članov 22. 11. 2025 v Ljubljani

Predsednik društva:

Nik Marolt